**Sprawozdanie z wyjazdu zagranicznego**

**pracownika Uniwersytetu Opolskiego**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko: |  |
| Jednostka Uniwersytetu Opolskiego: |  |
| e-mail w domenie Uniwersytetu Opolskiego: |  |
| telefon kontaktowy: |  |
| nazwa instytucji przyjmującej: |  |
| adres instytucji przyjmującej: |  |
| data rozpoczęcia mobilności: |  |
| data zakończenia mobilności: |  |
| cel wyjazdu (mobilność realizowana w ramach):  *(np. na zaproszenie, udział w wydarzeniu naukowym, dydaktyka, etc.)* |  |
|  |  |

**Dane Pracownika:**

**Sprawozdanie merytoryczne:**

1. Krótki opis Instytucji przyjmującej z uzasadnieniem jej wyboru [max. 1000 znaków ze spacjami].
2. Opis aktywności podjętych w ramach realizowanej mobilności oraz nawiązanych kontaktów(charakter wyjazdu, tytuł wygłoszonego referatu, realizacja prac badawczych, etc.) [minimalna liczba znaków ze spacjami: 2000] –*w przypadku mobilności dydaktycznej proszę wskazać tematy przeprowadzonych zajęć.*
3. Osiągnięty rezultat oraz wpływ mobilności na rozwój Pracownika (w tym nabyte w czasie mobilności umiejętności i kwalifikacje) [minimalna liczba znaków ze spacjami: 1500].
4. Czy pojawiły się wartości dodanew ramach mobilności w kontekście rozwoju i internacjonalizacji uczelni? Co dodatkowego udało się zrealizować podczas mobilności? [minimalna liczba znaków ze spacjami: 1000].
5. Informacja na temat pozyskanych materiałów (publikacje naukowe, wydawnictwa książkowe, materiały pokonferencyjne, wspólne wyniki badań, artykuły, itp.), przeprowadzonych badań, nawiązanych współprac projektowych. *\*jeśli dotyczy*
6. Opis przeprowadzonych aktywności naukowych podczas wyjazdu. \**jeśli dotyczy*

**Oświadczam, że podane informacje są zgodne z prawdą.**

………………………………………………..

podpis Pracownika

*Sprawozdanie przedkłada się do akceptacji Zlecającego wyjazd (wg § 1 ust.3 z uwzględnieniem § 1 ust. 5 Zasad ustalania i rozliczania należności z tytułu podróży służbowych pracowników UO, studentów, doktorantów UO)*

**Zatwierdzam/Nie zatwierdzam**

…………………………………..

Zlecający wyjazd