



G WELCOME GUIDE


UC UNIWERSYTET
OPOLSKI

HELLO.UNI.OPOLE.PL



Witamy na Uniwersytecie Opolskim!

Przed Tobą mnóstwo zmian, nowych wyzwań, obce środowisko i nowe zasady. Bardzo dobrze wiemy, jak trudne mogą być pierwsze dni, dlatego oferujemy Ci pomoc. Czytasz opracowany przez nas podręcznik, który wesprze Cię w przebrnięciu przez burzliwą rekrutację oraz początek studiów.



W podręczniku znajdują się odnośniki do dodatkowych informacji o istotnych kwestiach poruszonych w tekście.

Jeśli wypatrzysz gdzieś nasze logo, zachęcamy do odwiedzenia podlinkowanej strony. Na pewno dowiesz się czegoś przydatnego 😊

HELLO!

Spis treści

1. Rejestracja w Internetowym Systemie Rekrutacji

- a) lista wymaganych dokumentów;
- b) harmonogram rekrutacji;
- c) rejestracja krok po kroku;
- d) opłata rekrutacyjna.

2. Weryfikacja znajomości języka

- a) wymagane oraz akceptowalne dokumenty;
- b) rozmowy kwalifikacyjne.

3. Opłaty

- a) studia bez odpłatności;
- b) opłaty za czesne;
- c) informacje dotyczące przelewów;
- d) zwroty.

4. Wiza i oryginalne dokumenty

- a) procedura wizowa;
- b) przedłożenie oryginałów dokumentów.

5. Witamy w Opolu!

- a) zakwaterowanie;
- b) formalności.

6. Często zadawane pytania & kontakt

Rejestracja w Internetowym Systemie Rekrutacji (IRK)

Lista wymaganych dokumentów:

Wydruki z systemu rejestracji online (IRK)

Świadectwo ukończenia szkoły średniej/
dyplom licencjata wraz z suplementem

Zaświadczenie o prawie do kontynuacji nauki
(w przypadku kandydatów na studia I stopnia)

Legalizacja lub apostille do dokumentów
wydanych poza RP

Poświadczony tłumaczenie na język polski lub
angielski

Zdjęcie elektorniczne do systemu IRK

Paszport

Certyfikat znajomości języka polskiego/
angielskiego (jeśli wymagany)

Opcjonalnie: dokument potwierdzający prawo
do studiowania bez odpłatności

Opcjonalnie: zgoda rodziców/ opiekunów
prawnych na podjęcie studiów przez
kandydata małoletniego

Powyższa lista jest dosyć uproszczona. Dokładniejsze opisy można znaleźć na naszej stronie.

HELLO!

Rejestracja w Internetowym Systemie Rekrutacji (IRK)

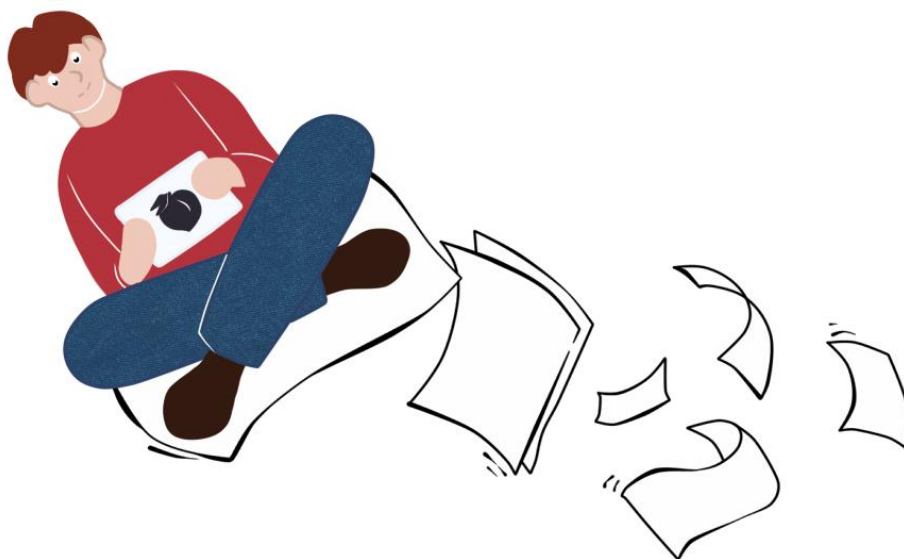
Harmonogram rekrutacji

Terminy dotyczące rekrutacji zmieniają się co rok, zgodnie z zarządzeniami władz uniwersytetu.

Aktualne daty są dostępne naszej stronie, w sekcji *Terminy*.

HELLO!

Rejestracja krok po kroku



Przedstawiliśmy poniżej, jak wygląda procedura przyjęcia na naszym Uniwersytecie. W każdym z grafów umieściliśmy najważniejsze informacje dotyczące poszczególnych kroków rejestracji kandydatów. Zauważ, że procedura przyjęcia na studia różni się w zależności od tego, czy kandydaci posiadają ustawowe prawo do podjęcia nauki bez ponoszenia opłat, czy też nie. Dokumenty uprawniające do studiów bez odpłatności zostały opisane w dalszej części tekstu (*Opłaty za studia*).

REJESTRACJA KROK PO KROKU DLA KANDYDATÓW NIEPONOSZĄCYCH OPŁAT ZA STUDIA

Krok 1

Rejestracja w internetowym systemie rejestracji kandydatów (IRK).

Upewnij się, że informacje wprowadzone do systemu są poprawne.

Wybierz zdjęcie spełniające wymagania systemowe.

Załącz wszystkie wymagane dokumenty.

Uiść opłatę rekrutacyjną.

Krok 2

Kwalifikacja

Po zaksięgowaniu opłaty rekrutacyjnej na indywidualnym koncie kandydata i zakwalifikowaniu na studia, w IRK pojawi się informacja **Zakwalifikowany**. Informacja dotrze do Ciebie również mailowo.

Krok 3

Warunkowa decyzja o przyjęciu na studia

Po uiszczeniu opłaty rekrutacyjnej i po akceptacji wymaganych dokumentów, Komisja wyda **Warunkową decyzję o przyjęciu na studia**. Decyzja, razem z pozostałymi dokumentami, zostanie wysłana na adres e-mail, który kandydat podał w systemie IRK.

Krok 4

Procedura wizowa

Po otrzymaniu dokumentów od Komisji, przystąp do procedury wizowej. Odwiedź ministerialną stronę **Polskie przedstawicielstwa na świecie**, aby znaleźć najbliższy konsulat i sprawdzić listę wymaganych dokumentów w celu otrzymania wizy studenckiej.

Krok 5

Przyjazd do Polski

Złóż oryginały dokumentów w International Students Office przestrzegając harmonogramu rekrutacji na studia dla danego roku akademickiego.

Skontaktuj się z administracją akademików w godzinach pracy ich biura, aby zakwaterować się w akademiku.

REJESTRACJA KROK PO KROKU DLA KANDYDATÓW PONOSZĄCYCH OPŁATY ZA STUDIA

Krok 1

Rejestracja w internetowym systemie rejestracji kandydatów (IRK).

Upewnij się, że informacje wprowadzone do systemu są poprawne.

Wybierz zdjęcie spełniające wymagania systemowe.

Załącz wszystkie wymagane dokumenty.

Uiść opłatę rekrutacyjną.

Krok 2

Propozycja przyjęcia na studia

Zweryfikujemy twoje dokumenty i jeśli pozwolą one na kwalifikację na wybrany przez ciebie kierunek studiów, otrzymasz od nas **Propozycję przyjęcia na studia**.

W ciągu **14 dni** kandydaci powinni uiścić opłatę za czesne.

Krok 3

Warunkowa decyzja o przyjęciu na studia

Po uiszczeniu opłaty za studia, Komisja wyda **Warunkową decyzję o przyjęciu na studia**. Decyzja, razem z pozostałymi dokumentami, zostanie wysłana na adres e-mail, który kandydat podał w systemie IRK.

Krok 4

Procedura wizowa

Po otrzymaniu dokumentów od Komisji, przystąp do procedury wizowej.

Odwiedź ministerialną stronę **Polskie przedstawicielstwa na świecie**, aby znaleźć najbliższy konsulat i sprawdzić listę wymaganych dokumentów w celu otrzymania wizy studenckiej.

Krok 5

Przyjazd do Polski

Złóż oryginały dokumentów w International Students Office przestrzegając harmonogramu rekrutacji na studia dla danego roku akademickiego.

Skontaktuj się z administracją akademików w godzinach pracy ich biura, aby zakwaterować się w akademiku.

Rejestracja w Internetowym Systemie Rekrutacji (IRK)

Opłata rekrutacyjna

Kandydat musi uiścić opłatę rekrutacyjną za każdy kierunek, na który chce się zapisać. Za każdy kierunek, oprócz tych oferowanych na Wydziale Sztuki, opłata rekrutacyjna wynosi **85 PLN**. Za kierunki na Wydziale Sztuki opłata rekrutacyjna wynosi **150 PLN**. Komisja rozpatrzy twoje zgłoszenie dopiero, kiedy status płatności w systemie IRK zmieni się na *Opłacono*.

Opłata musi być uiszczona za pomocą przelewu, na indywidualne konto bankowe każdego kandydata. Numer konta można znaleźć w sekcji *Płatności*. Przed zleceniem przelewu upewnij się, że w opisie transakcji znajdują się poniższe informacje:

Nr konta: *PL Twoje indywidualne konto bankowe z systemu IRK*

Odbiorca: *Uniwersytet Opolski*

Adres odbiorcy: *Plac Kopernika 11a, 45-040 Opole, (Poland)*

Bank: *Santander Bank Polska*

Adres banku: *Jana Pawła II 17, 00-854 Warszawa*

Tytuł przelewu: *Opłata rekrutacyjna*

Kod SWIFT: *WBK PP LPP*



Weryfikacja znajomości języka

Wymagane oraz akceptowalne dokumenty

Na większości kierunków prowadzonych w języku polskim wymagamy znajomości języka na **poziomie B1**. Jedynym wyjątkiem jest *Filologia Polska, studia II stopnia*, na którym wymagamy **poziomu C1**.

W celu potwierdzenia znajomości języka polskiego, wymagamy jeden z poniższych dokumentów:

- ❖ Certyfikat znajomości języka polskiego jako obcego wydawany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego;
- ❖ Zaświadczenie ukończenia rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia kształcenia w języku polskim w jednostce wyznaczonej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego;
- ❖ Świadectwo dojrzałości lub dyplom szkoły wyższej, wydane na zakończenie kształcenia w języku polskim w systemie edukacji Rzeczypospolitej Polskiej;
- ❖ Certyfikat ukończenia Letniej Szkoły Języka i Kultury Polskiej Uniwersytetu Opolskiego;
- ❖ Inne certyfikaty – według uznania Komisji odpowiadającej za przeprowadzenie egzaminów z języka polskiego i języka angielskiego dla cudzoziemców.

Lista certyfikatów potwierdzających znajomość języka angielskiego znajduje się na naszej stronie.

HELLO!

Jeśli z jakiegoś powodu kandydat nie może przedłożyć podczas rekrutacji certyfikatu potwierdzającego znajomość języka na wymaganym poziomie, Uniwersytet Opolski umożliwia udział w darmowych rozmowach kwalifikacyjnych. Rozmowy przeprowadzane są za pośrednictwem aplikacji MS Teams. Rejestracja na rozmowy odbywa się poprzez wypełnienie ankiety online, do której link kandydaci otrzymują do dwóch tygodni przed przewidzianym terminem rozmowy.

Terminy rozmów ustalane są co roku, a dotyczące egzaminów informacje publikowane są na bieżąco na naszej stronie oraz wysyłane do kandydatów poprzez wiadomości w systemie IRK.

Po zarejestrowaniu się na rozmowę kwalifikacyjną, każdy kandydat otrzymuje jednorazowy link do wydarzenia w aplikacji MS Teams. Informacje dotyczące dokładnej godziny egzaminu wraz ze szczegółowymi instrukcjami wysyłane są na adres mailowy podany podczas rejestracji.

Rozmowy kwalifikacyjne trwają zazwyczaj 10 minut. Komisje egzaminacyjne sprawdzają ogólną wiedzę kandydata oraz orzekają, czy znajomość języka umożliwia bezproblemową komunikację. O wyniku rozmowy kandydaci informowani są mailowo.



Studia bez odpłatności

Opłat za kształcenie na studiach stacjonarnych prowadzonych w języku polskim:

- ❖ cudzoziemca – obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego EFTA – Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- ❖ cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
- ❖ cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2017 r. poz. 2206 i 2282 oraz z 2018 r. poz. 107, 138 i 771);
- ❖ cudzoziemca, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**
- ❖ cudzoziemca – posiadacza certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r. poz. 931), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
- ❖ posiadacza Karty Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;



- ❖ cudzoziemca będącego małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Cudzoziemcy mogą być zwolnione z opłat za naukę na podstawie:

- ❖ decyzja administracyjna Rektora, dyrektora Instytutu PAN lub dyrektora Instytutu Badawczego;
- ❖ decyzja ministra lub dyrektora NAWA dotycząca stypendystów.

Opłaty za czesne



Programy
prowadzone w jęz.
polskim

English Philology
(MA) – Teacher
Training Programme

English Philology
(BA)

2500 PLN

English Philology
(MA)

English in Public
Communication (BA)

Podane powyżej opłaty pokrywają koszty nauki za jeden semestr.

Aby zostać przyjętym na studia, kandydaci powinni uiścić opłatę przynajmniej za pierwszy semestr studiów **w nieprzekraczalnym terminie do 14 dni** po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu na studia. Informacje dotyczące przelewu podane są w dalszej części podręcznika.

Wysokości opłat ustanawiane są co roku. Odpowiednie uchwały władz uniwersyteckich publikowane są w **Monitorze Aktów Prawnych**. Informacje na naszej stronie opracowywane są na podstawie aktów opublikowanych w wyżej wymienionym serwisie.

HELLO!

Informacje dotyczące przelewów

Opłaty za pierwszy semestr studiów powinny zostać uiszczone na jedno z poniższych kont bankowych. **W tytule przelewu należy wpisać swoje pełne imię, nazwisko oraz kierunek studiów.**

Po otrzymaniu dostępu do USOSa i tym samym statusu studenta, opłaty muszą być uiszczone na indywidualne konta bankowe, które znaleźć można w sekcji ***Dla wszystkich >> Płatności*** w serwisie USOSweb.

**Uniwersytet Opolski, Plac Kopernika 11a, 45-040 Opole,
Polska,**

NIP: PL 754-000-71-79

Bank: Santander Bank Polska S.A.

Kod SWIFT/BIC: WBK PP LPP

Account PLN: PL09 1090 2138 0000 0005 5600 0043

Account EUR: PL88 1090 2138 0000 0005 5600 0076

Zwroty

Opłata rekrutacyjna:

- ❖ Kandydaci mogą aplikować o zwrot opłaty rekrutacyjnej do **31 października**.
- ❖ Opłata rekrutacyjna podlega zwrotowi w następujących sytuacjach:
 - jeśli program nie został otwarty z powodu braku zarejestrowanych kandydatów;
 - jeśli na koncie kandydata powstaje nadpłata, spowodowana np. przewalutowaniem;

- w przypadku nieważnej rejestracji – brak rejestracji na program lub po upływie określonego terminu.

Opłata za czesne:

Opłata za studia podlega zwrotowi w całości jedynie w przypadku rezygnacji ze studiów przed dniem podjęcia przez Rektora Uniwersytetu Opolskiego decyzji o otwarciu kierunku. Wniosek o zwrot opłaty należy złożyć do Biura Dydaktyki i Spraw Studenckich – Biuro ds. Studentów Zagranicznych w nieprzekraczalnym terminie do **14 września**.

Opłata za studia podlega zwrotowi w wysokości pomniejszonej o dziesięć [10] procent [%], w przypadku rezygnacji ze studiów w okresie od dnia podjęcia przez Rektora Uniwersytetu Opolskiego decyzji o otwarciu kierunku do dnia rozpoczęcia semestru zimowego – **30 września** – licząc od dnia następnego po dniu, w którym student złożył do kierownika jednostki rezygnację ze studiów.

Opłata za studia podlega zwrotowi w wysokości pomniejszonej proporcjonalnie za okres od dnia rozpoczęcia semestru zimowego – **1 października** – do końca tego semestru, za który została wniesiona, w przypadku rezygnacji ze studiów w okresie do dnia rozpoczęcia semestru zimowego, licząc od dnia następnego po dniu, w którym student złożył do kierownika jednostki rezygnację ze studiów.

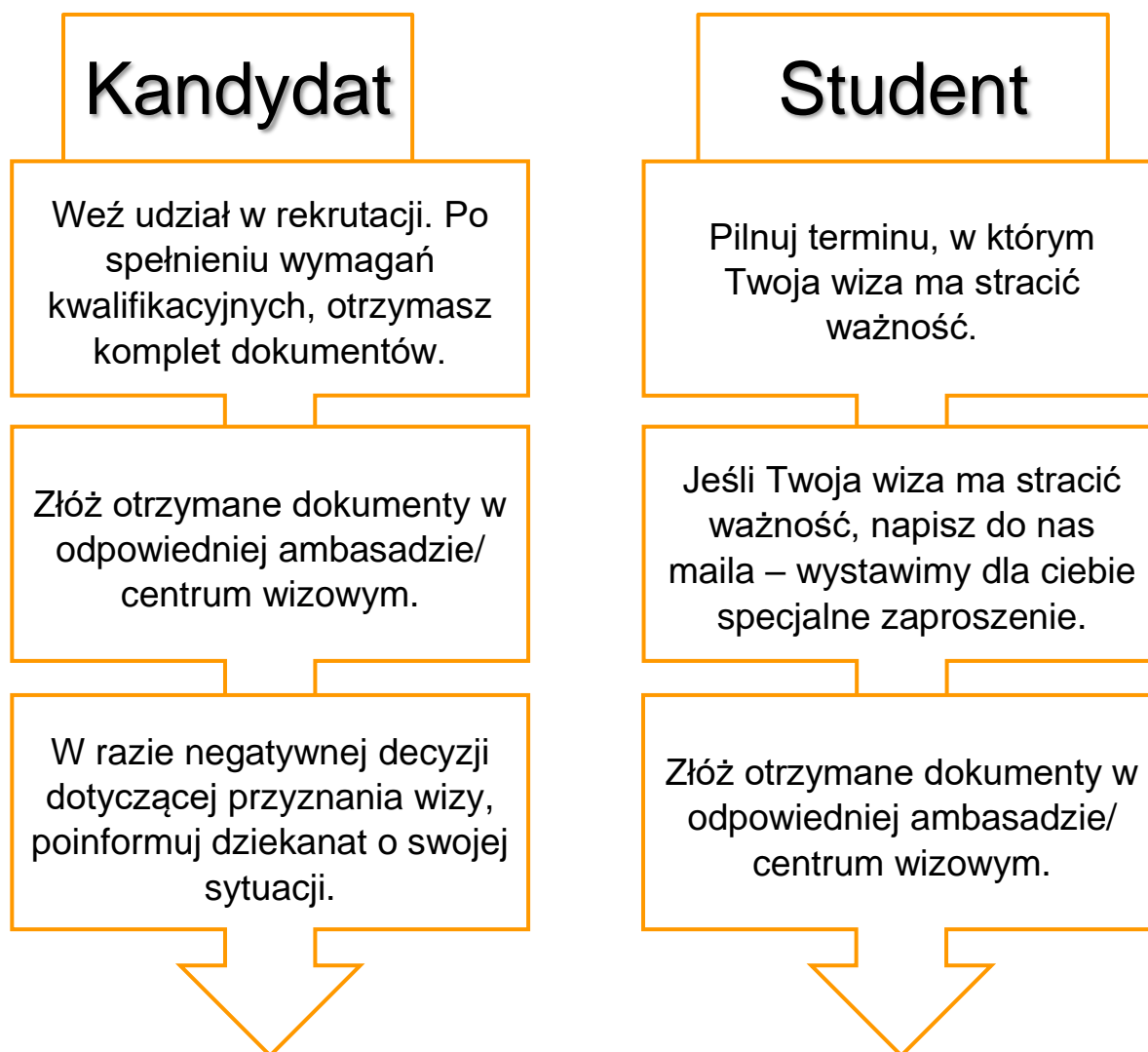


Zwrot kosztów jest możliwy tylko gdy wniosek zostanie złożony przed końcem okresu, za który czesne zostało zapłacone.

W przypadku płatności za pierwszy semestr studiów zwrot będzie możliwy tylko wtedy, gdy wniosek zostanie złożony przed początkiem zimowej sesji egzaminacyjnej. Do czasu rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej zwracana kwota zostanie w całości pomniejszona proporcjonalnie do kosztów zajęć, które zostały już przeprowadzone, niezależnie od tego, czy student w nich uczestniczył.

Wiza i oryginalne dokumenty

Procedura wizowa



Polskie uniwersytety są prawnie zobowiązane do wystawiania dokumentów na podstawie ministerialnych wzorów. Dokumenty te zawierają wszystkie informacje, które mogą wymagać od kandydatów ambasady lub centra wizowe. Zdarzają się sytuacje, w których konsul może zażądać od kandydata dodatkowych dokumentów (np. potwierdzenia płatności), których uniwersytety nie muszą wystawiać z góry. Tego typu dokumenty wystawiane są dopiero na prośbę kandydata.

Polskie uniwersytety nie mogą w żaden sposób ingerować w procedury wizowe – nie możemy kontaktować się z konsulatami w imieniu kandydatów.

Lista obowiązkowych dokumentów,
które wydajemy:

- ❖ Warunkowa decyzja o przyjęciu na studia;
- ❖ Zaświadczenie o przyjęciu na studia;
- ❖ Zaproszenie wizowe (jeśli wymagane);
- ❖ Potwierdzenie o zakwaterowaniu (jeśli wymagane).

Na prośbę kandydata wystawiamy:

- ❖ Potwierdzenie płatności (czesne);
- ❖ Potwierdzenie płatności (akademik);
- ❖ Potwierdzenie o przedłożeniu oryginałów dokumentów.

Przedłożenie oryginałów dokumentów

Oryginały wymaganych dokumentów należy złożyć w terminach przewidzianych w harmonogramie rekrutacji. Ostateczny termin złożenia dokumentów różni się w zależności od tego, czy kandydat stara się o przyjęcie na studia na zasadach odpłatności, czy też nie. Kandydaci, którzy posiadają ustawowe prawo do podjęcia nauki bez odpłatności, powinni złożyć dokumenty w terminie przewidzianym dla kandydatów z Polski. Kandydat musi złożyć w naszym Biurze wersję **oryginalną i kopię każdego z dokumentów** wymienionych na początku przewodnika. Nasze Biuro nie kseruje oryginałów dokumentów.

Dokumenty należy złożyć pod poniższym adresem (osobiście lub za pośrednictwem poczty – w tym przypadku za termin złożenia uznaje się dzień doręczenia przesyłki):

Biuro Dydaktyki i Spraw Studenckich
International Students Office
ul. Grunwaldzka 31 (DS. *Kmicic*), pok. 1, 8, 9.
45-054 Opole, Polska

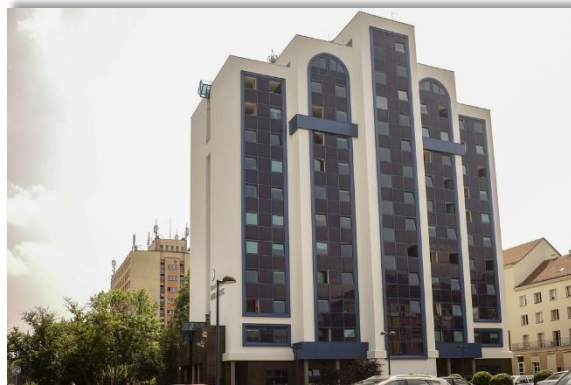
WITAMY W OPOLU!

Zakwaterowanie

Uniwersytet Opolski oferuje studentom zakwaterowanie w jednym z czterech akademików:



Dom studenta "Kmicic",
Grunwaldzka 31, 45-054 Opole



Dom studenta Niechcic,
Katowicka 87B, 45-061 Opole



Dom Studenta "Mrowisko",
Katowicka 89, 45-061 Opole




Dom studenta "Spójnik",
Katowicka 91-93, 45-061 Opole

Ceny za zakwaterowanie różnią w zależności od akademika i rodzaju pokoju (375 zł - 460 zł). Nasza Uczelnia oferuje zakwaterowanie w pokojach jednoosobowych, dwuosobowych i trzyosobowych, na okres jednego roku akademickiego. **Ze względu na ciągłe zmiany w liczbie studentów, składanie podań o przyznanie miejsca w jednym z akademików jest wymagane co roku.**

Przydziału pokoi dokonuje administracja akademika w trakcie procesu rekrutacji, jednak ostateczna decyzja o zakwaterowaniu zapada, gdy kandydaci wprowadzą się przed upływem wyznaczonego terminu (zwykle w pierwszym tygodniu października). Pokoje, które nie zostaną zajęte po upływie tego terminu, są przydzielane studentom/kandydatom z listy oczekujących na miejsce według kolejności zgłoszeń.

Formalności

Po odhaczeniu  każdego z etapów rekrutacji opisanych w dziale *Rejestracja krok po kroku*, możesz odetchnąć i zacząć cieszyć się życiem studenckim.

Są jednak pewne sprawy, z którymi studenci powinni się zapoznać, aby z powodzeniem kontynuować naukę:

❖ Uznanie dokumentów wydanych poza granicami Polski - procedura uznania jest obowiązkowym wymogiem, aby student studiów I stopnia uzyskał dyplom licencjata, który będzie prawnie ważny w Polsce i poza jej granicami. Więcej informacji na temat tej procedury i jej niezbędnych etapów można znaleźć na naszej stronie internetowej.

❖ Organizacja roku akademickiego – sprawdź ważne daty przewidziane w organizacji danego roku akademickiego (zwłaszcza dni wolne od zajęć i godziny rektorskie 😊).

❖ Pozwolenie na pobyt - studenci mogą ubiegać się o pozwolenie na pobyt czasowy, wydawane na okres studiów. W przypadku otrzymania *Karty tymczasowego pobytu*, w okresie jej ważności student nie musi ubiegać się o wizę. Aby ubiegać się o Kartę, należy potwierdzić swój **status studenta**, co oznacza, że nowo przyjęci studenci mogą składać wnioski dopiero od **1 października**.

❖ Potwierdzenie przyjazdu i odbiór oryginalnych dokumentów - pamiętaj, aby po przyjeździe odwiedzić nasze Biuro. Jeśli wysyłasz dokumenty pocztą, pamiętaj, aby odebrać je z naszego Biura. Jeśli dokumenty nie zostaną odebrane z naszego Biura do **31 października**, zostaną wysłane pocztą na adres podany na koncie IRK.

❖ Konto w USOS i legitymacja studencka - każdy student otrzymuje indywidualne konto w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów. Tam dostępna jest większość informacji/spraw związanych ze studiami. Konta USOS są zakładane tylko wtedy, gdy kandydaci złożą wszystkie dokumenty wymagane przy przyjęciu na studia i tylko wtedy, gdy informacje na koncie IRK są poprawne. Uzyskanie legitymacji studenckiej jest możliwe dopiero po otrzymaniu dostępu do konta w USOSie oraz po dokonaniu wpłaty za legitymację na odpowiednie konto bankowe z USOSa.

❖ Zajęcia i harmonogramy - zajęcia rozpoczynają się zwykle w pierwszym dniu roboczym października. Konkretnie daty są zawsze podawane do publicznej wiadomości w organizacji roku akademickiego. Harmonogramy są dostępne na stronach internetowych wydziałów. Poszukaj swojego planu zajęć odpowiednio wcześniej.

Często zadawane pytania & kontakt

1. Jak mogę zapłacić opłatę rekrutacyjną?

Dane do wpłaty będą dostępne w zakładce "Płatności" na Twoim koncie IRK po zalogowaniu się do wybranego programu. Należy pamiętać, że każdy kandydat ma swój własny numer konta.

2. Czy mogę płacić za czesne w ratach?

Czesne możesz zapłacić w dwóch ratach - 2500 zł/3400 zł przed każdym semestrem.

3. Czy dla studentów zagranicznych jest jakieś stypendium lub zniżka?

Nie, nie ma zniżki dla studentów z zagranicy. Studenci zagraniczni mają prawo do ubiegania się tylko o jedno stypendium - Stypendium Rektora dla najlepszych studentów - po pierwszym roku studiów na Uniwersytecie Opolskim, na podstawie ocen i aktywności naukowej.

4. Wpłaciłem/am opłatę rekrutacyjną, jak mogę sprawdzić, czy uczelnia ją otrzymała?

Po otrzymaniu wpłaty zobaczysz ją na swoim koncie IRK w zakładce "Zgłoszenia rekrutacyjne" - status opłaty rekrutacyjnej będzie brzmiał "Wpłacona". Należy pamiętać, że w przypadku płatności zagranicznych może to potrwać dłużej, nawet do 10-14 dni.

5. Zarejestrowałem się na studia, załączyłem dokumenty i wpłaciłem opłatę rekrutacyjną. Dlaczego mój wniosek nie został jeszcze zaakceptowany lub został odrzucony?

Prawdopodobnie nie dołączyłeś wszystkich wymaganych dokumentów. Biuro ds. Studentów Zagranicznych zaakceptuje twoje zgłoszenie tylko wtedy, gdy na koncie IRK załączysz wszystkie wymagane dokumenty i gdy kwalifikujesz się do przyjęcia na dany program studiów. Jeśli dokumenty będą niekompletne, zobaczysz, że twój wniosek został odrzucony i znajdzie się tam komentarz, jakie dokumenty musisz dołączyć, aby uzyskać akceptację. Twój wniosek nie zostanie oceniony, dopóki nie dołączysz brakujących dokumentów. Gdy tylko dołączysz brakujące dokumenty, nasze Biuro dokona ponownej oceny twojego wniosku. Zanim wyślesz e-mail dotyczący odrzucenia, przeczytaj komentarz na swoim koncie IRK - tam znajduje się wyjaśnienie.

6. Skąd będę wiedział, czy zostałem przyjęty?

Status kwalifikacji i decyzja zostaną opublikowane na twoim koncie IRK.

7. Czy Decyzję o warunkowym przyjęciu otrzymam pocztą?

Tak, do wszystkich przyjętych kandydatów wyślemy Decyzję o warunkowym przyjęciu i inne dokumenty potrzebne do procedury wizowej.

8. Wgrałem wszystkie skany dokumentów do IRK, zostałem zaakceptowany i otrzymałem Decyzję o przyjęciu. Czy to oznacza, że jestem już studentem Uniwersytetu Opolskiego?

Decyzja o przyjęciu na studia wydana na podstawie zeskanowanych dokumentów jest WARUNKOWA i nie nadaje ci statusu studenta. Musisz złożyć oryginały dokumentów w naszym Biurze. W przeciwnym razie decyzja zostanie cofnięta i nie zostaniesz studentem Uniwersytetu Opolskiego.

W razie jakichkolwiek pytań dotyczących przyjęcia na studia lub statusu studenta można się z nami skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: hello@uni.opole.pl. Odpowiedzi na pytania dotyczące przyjęcia na studia udzielane są wyłącznie na podany wyżej adres e-mail.

Biuro Dydaktyki i Spraw Studenckich
International Students Office
ul. Grunwaldzka 31 (DS. *Kmicic*), pok. 1, 8, 9.
45-054 Opole, Polska