

Zasady realizacji wyjazdów studentów

Pełna informacja dot. zasad realizacji wyjazdów studentów w ramach Programu ERASMUS+

1. Wymiana studentów może być realizowana tylko i wyłącznie z uczelnią posiadającą Kartę Erasmusa+ (ważną w danym roku akademickim), z którą została podpisana umowa bilateralna przewidująca wymianę studentów.
2. Student zakwalifikowany na wyjazd w ramach Programu ERASMUS+ musi spełniać następujące kryteria formalne:
 - – być oficjalnie zarejestrowany na kierunku studiów prowadzącym do otrzymania tytułu licencjata/ inżyniera, magistra lub doktora na Uniwersytecie Opolskim;
 - – być (w momencie wyjazdu) studentem co najmniej drugiego roku studiów pierwszego stopnia.
3. Pobyt indywidualnego studenta w uczelni partnerskiej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie pomiędzy 1 lipca a 30 września.
4. Pobyt studenta w uczelni partnerskiej w celu zrealizowania części studiów nie może być krótszy niż 3 miesiące lub pełen najkrótszy cykl kształcenia (np. trymestr lub semestr) i nie może być dłuższy niż 1 rok akademicki.
Minimalny okres pobytu w uczelni partnerskiej odnosi się tylko do okresu studiowania i nie zawiera czasu ewentualnego przygotowania językowego czy odbywania praktyki.
5. Stypendium w ramach programu ERASMUS+ przyznaje się wyłącznie w celu zrealizowania części określonego programu studiów licencjackich/ inżynierskich, magisterskich lub doktoranckich w uczelni partnerskiej.
6. Dopuszcza się pobyt studenta w dwóch różnych uczelniach partnerskich, pod warunkiem, że pobyt w drugiej uczelni będzie wynikał z uzgodnionego dla studenta w LA programu studiów (np. w przypadku niemożności zrealizowania części zajęć u jednego z partnerów).
Jeżeli program studiów będzie zakładał pobyt w dwóch uczelniach przyjmujących, minimalny okres studiowania odnosi się oddzielnie do każdej z nich.
7. Z każdym studentem zakwalifikowanym na wyjazd w ramach programu ERASMUS+ sporządza się pisemną umowę.
8. Student zakwalifikowany na wyjazd otrzymuje **Kartę Studenta Erasmusa+** dostarczoną uczelni przez Narodową Agencję Programu LLP Erasmus+.
9. Student zakwalifikowany na wyjazd otrzymuje stypendium, którego wysokość jest ogłaszana w dokumencie „**Zasady finansowania i wypłaty stypendiów UO w ramach Programu ERASMUS+**” na dany rok akademicki. Zależy ona od środków otrzymanych z Agencji Narodowej. Informacja jest publikowana niezwłocznie po zatwierdzeniu wysokości na dany rok akademicki przez Komisję Uczelnianą.
10. Przekazanie stypendium studentowi może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez studenta wszystkich warunków umowy. Wysokość stypendium jest wyrażona w EUR i zostanie wypłacone w sposób uzgodniony pomiędzy stronami. Przy uzgadnianiu sposobu wypłaty stypendium uczelnia uwzględnia zalecenia NA, aby część stypendium było wypłacone studentowi przed jego wyjazdem, a pozostała część – w ratach uzależnionych od długości pobytu. Uczelnia może zdecydować o

niewypłacaniu całości należnego stypendium przed zakończeniem pobytu w uczelni partnerskiej, a dopiero po przedłożeniu wszystkich dokumentów wymaganych przez uczelnię macierzystą po powrocie z uczelni partnerskiej.

11. Wszelkie zasady (za wyjątkiem tych, które odnoszą się do przyznanego stypendium) odnoszą się także do studentów, którzy spełniając wszystkie kryteria formalne i jakościowe uczestniczą w wyjazdach nie otrzymując stypendium (studenci Erasmusa+ bez stypendium).
12. Stypendium otrzymane przez indywidualnego studenta jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej (koszty podróży, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą). Stypendium nie jest przewidziane na pokrycie pełnych kosztów związanych z podróżą i utrzymaniem za granicą.
13. Student zakwalifikowany na wyjazd powinien mieć zagwarantowane zaliczenie okresu studiów zrealizowanych w uczelni partnerskiej pod warunkiem uzyskania niezbędnej ilości punktów ECTS. Dla każdego studenta wyjeżdżającego w ramach programu ERASMUS+ koordynator instytutowy lub wydziałowy musi uzgodnić przed wyjazdem indywidualny program studiów do zrealizowania w uczelni partnerskiej w formie dokumentu **„Porozumienie o programie zajęć” – Learning Agreement (LA)** podpisanego przez trzy strony: uczelnię macierzystą, uczelnię przyjmującą i studenta. Wszelkie zmiany wprowadzane do „Porozumienia o programie zajęć” przez którąkolwiek ze stron wymagają formy pisemnej (dokument należy przygotować w 3 oryginałach – 3 dokumenty opatrzone oryginalnymi podpisami i pieczęciami stron). Koordynatorzy dołożą wszelkich starań, aby przy sporządzaniu LA nie dopuszczają do powstawania istotnych różnic programowych w stosunku do standardów nauczania dla danego kierunku studiów. W przypadkach, gdy różnic tych nie da się uniknąć, muszą być one określone przed wyjazdem, a uczelnia macierzysta i student powinni uzgodnić termin i sposób ich uzupełnienia.
14. Student zostanie poinformowany o konieczności otrzymania na koniec pobytu w uczelni partnerskiej pisemnego zaświadczenia o pobycie w tej uczelni wraz z wykazem zaliczonych przedmiotów i uzyskanych ocen w formie „Wykazu Zaliczeń” – **Transcript of Records (ToR)**.
15. Jeżeli wszystkie uzgodnione w formie pisemnej warunki zostaną przez studenta spełnione, okres studiów/ przedmioty/ zaliczenia/ egzaminy zostaną mu uznane i potraktowane jako równoważne z odpowiednim okresem studiów/ przedmiotami/ zaliczeniami/ egzaminami w uczelni macierzystej. Decyzję o tym, czy uzgodnione warunki zostały spełnione przez studenta podejmuje uczelnia macierzysta po konsultacji z uczelnią przyjmującą. W przypadku stwierdzenia niezgodności, decyzję co do zakresu zaliczenia podejmuje uczelnia macierzysta, która może także zdecydować, czy niespełnienie określonych warunków przez studenta rodzi konieczność zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium. Zwrot stypendium nie będzie wymagany od studenta w przypadku zaistnienia okoliczności od niego niezależnych, określanych jako “siły wyższe”. W tym przypadku konieczne jest uzyskanie pisemnej zgody od Agencji Narodowej.
16. Uczelnia przyjmująca nie może żądać od studenta opłat za naukę (czesne, wpisowe, opłaty egzaminacyjne, opłaty za korzystanie z laboratoriów, bibliotek, itp.). Pobieranie pewnych opłat (ubezpieczenie, członkostwo w organizacjach studenckich, korzystanie z kserokopiarki itp.) jest dopuszczalne na warunkach identycznych, jakie obowiązują studentów lokalnych. Jeżeli student opłaca chesne za naukę w uczelni macierzystej, może on być zobowiązany do kontynuacji tych opłat w czasie studiów w uczelni partnerskiej. Decyzję o pobieraniu lub zwolnieniu studentów wyjeżdżających w

ramach Erasmus+ z opłaty czesnego podejmuje uczelnia macierzysta.

Wszelkie przypadki naruszania zasady nie pobierania opłat za naukę przez uczelnię przyjmującą powinny być zgłaszane do Narodowej Agencji.

17. Wypłata wszelkich stypendiów krajowych (socjalnych, za wyniki w nauce, innych), do których student nabył prawo przed wyjazdem będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w uczelni partnerskiej. Student powinien mieć zagwarantowane prawo do ubiegania się o stypendia krajowe również po powrocie do uczelni macierzystej.
18. Student ma obowiązek posiadania ubezpieczenia na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej:
 - w przypadku wyjazdu do krajów UE –**Europejską Kartę Zdrowia wydaną przez NFZ**;
 - w przypadku wyjazdu do Turcji – inne honorowane w tym kraju ubezpieczenie;
 - inne, dodatkowe indywidualne ubezpieczenie, wykupione przez studenta.

Kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia na okres pobytu na stypendium należy przedłożyć przed wyjazdem do Działu ds. Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą.

19. Student po powrocie z uczelni partnerskiej ma obowiązek wypełnić **Ankieta on-line**.